



## Rezeptions- und Verwaltungskraft gesucht (m/w/d)

Wir sind ein dynamisches Team aus Physiotherapeut(inn)en, einer Praxisverwaltung und einem Rezeptionsmanagement und pflegen einen offenen und freundlichen Umgang miteinander. Unsere Praxen befinden sich in der **Zeppelinstraße 36, 70806 Kornwestheim** und in der **Feuerbacher Straße 1, 71229 Leonberg**.

**Für unseren Standort in Leonberg suchen wir Unterstützung für die Rezeption (m/w/d)** auf 450 €-Basis mit Aussicht auf Aufstockung in Teilzeit.

### Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Patientenaufnahme (telefonisch, persönlich, per E-Mail)
- Terminplanung physiotherapeutischer Anwendungen
- Softwaregestützte Verwaltung von Rezepten
- Korrespondenz mit Arztpraxen und Krankenkassen
- Unterstützung physiotherapeutischer Arbeitsabläufe

### Das sollten Sie mitbringen:

- PC-Kenntnisse
- Empathie und Kundenorientierung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Belastbarkeit
- Flexibilität

### Das bieten wir Ihnen:

- Freundliche Arbeitsatmosphäre
- Freiraum für eigene Ideen
- Bedarfsgerechte Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen

Bei Interesse an unserer Stellenausschreibung senden Sie bitte Ihre Bewerbung oder Fragen an: **c.schabinger@medathlon.de**

*Ihre Physiotherapie MedAthlon*

[www.medathlon.de](http://www.medathlon.de)